



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

«ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ Ο Ο.ΠΑ.Ν.»

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

1. Στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών
2. Τεχνική περιγραφή
3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων
6. Σχέδιο Διακήρυξης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ Ο Ο.Π.Α.Ν.

| | | |
|--|---|------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα των αθλητικών & πολιτιστικών χώρων που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν. και συγκεκριμένα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δημοτικού Θεάτρου Πειραιά, του Κλειστού Γυμναστηρίου «Σαλπέας» (Ακτή Ξαβερίου), της Αίθουσας Γυμναστικής (Φραγκιαδών 109), του Κλειστού Γυμναστηρίου Καμινίων, της Αίθουσας Γυμναστικής Ν. Φαλήρου (Βεΐκου 1), της Αίθουσας Γυμναστικής (Καλλέργη 142), του Πρότυπου Μουσικού Κέντρου Πειραιά, του Πολιτιστικού – Αθλητικού Κέντρου «Κώστας Κωσταράκος», του Δημοτικού Θεάτρου «Βεάκειο», του Θεμιστόκλειου & των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων του Κολυμβητηρίου (πλαζ Βοτσαλάκια, Καστέλα). | |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ | Δώδεκα (12) μήνες | |
| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ | 92.580,65€ευρώ ΠΛΕΟΝ 24% ΦΠΑ | |
| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ ΚΑΕ: | Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε.: 15.6274 με το ποσό των 14.995,02 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και τον Κ.Α.Ε.: 00.6278.01 με το ποσό των 8.451,98 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Ν. οικονομικού έτους 2017. Πίστωση ύψους 91.353,00 ευρώ θα προβλεφθεί και θα διατεθεί από τους ανωτέρω ΚΑΕ του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Ν. όπως αυτός θα προκύψει για το έτος 2018. | |
| ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΣ | Φόρος εισοδήματος 8% επί του καθαρού συμβατικού ποσού (εργασία) Ν.2198/94 και 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011 | |
| Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Ο.Π.Α.Ν. και υπολογίζεται στο σύνολο της προσφοράς | ΤΙΜΗ (συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις) | A |
| | Φ.Π.Α. | B |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | A+B |



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Εργασία: «Υπηρεσίες καθαριότητας των
αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων
που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.»
CPV 90911200-8
Αρ. Μελέτης: ΔΚΑ 3355/Σ362/21-07-2017
Προϋπολογισμός 92.580,65€πλέον Φ.Π.Α.24%
Κ.Α. 15.6274 & 00.6278.01

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της εργασίας είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας των αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων του Ο.Π.Α.Ν., και ο συστηματικός καθαρισμός τους προκειμένου να τηρούνται οι απαραίτητοι Κανόνες Υγιεινής.

Ειδικότερα:

1. Η τήρηση σχολαστικών καθαρισμών των κάτωθι εγκαταστάσεων:

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |
|-----|---|---|
| 1. | του Κλειστού Γυμναστηρίου Π. Σαλπίας (Ακτή Ξαβερίου) 2.000τ.μ | Καθημερινά από Δευτέρα έως & Κυριακή (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται δύο φορές ημερησίως τις ώρες 06:00-08:00 και 12:00- 14:00) |
| 2. | της Αίθουσας Γυμναστικής (Φραγκιαδών 109) 100τ.μ | Καθημερινά από Δευτέρα έως & Παρασκευή (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται 13:00- 14:00) |
| 3. | του Κλειστού Γυμναστηρίου Καμινίων 285τ.μ. | Καθημερινά από Δευτέρα έως & Παρασκευή (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται τις ώρες 14:00 - 16:00) |
| 4. | της Αίθουσας Γυμναστικής Ν. Φαλήρου (Βεϊκού 1) 270τ.μ | Καθημερινά από Δευτέρα έως & Παρασκευή (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται τις ώρες 07:00-08:00 και 13:00- 14:00) |
| 5. | της Αίθουσας Γυμναστικής (Καλλέργη 142) 120τ.μ. | Καθημερινά από Δευτέρα έως & Παρασκευή (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται 13:00- 14:00) |
| 6. | του Πρότυπου Μουσικού Κέντρου Πειραιά (Π. Βλαχάκου 34, Αγ. Σοφία) αίθουσες και κοινόχρηστος χώρος 1.000τ.μ | Καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και για το χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαιδευτική περίοδος (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται 11:00- 14:00) |

| | | |
|-----|---|---|
| 7. | του Πολιτιστικού - Αθλητικού Κέντρου «Κώστας Κωσταράκος» 526,50τ.μ. | Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή, Κυριακή, από 1/1 έως και 20/5 και από 1/10 έως και 31/12 (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται 15:00- 17:00) |
| 8. | του Δημοτικού Θεάτρου «Βεάκειο» 3.000τ.μ | Καθημερινά από Δευτέρα έως & Κυριακή για το χρονικό διάστημα από 30/05 έως 31/07 & από 01/09 έως 25/09 (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται από τις 5:00 έως τις 8:00). Επιπλέον επιβάλλεται για το ίδιο διάστημα η παρουσία ενός ατόμου τις ώρες 20:00- 24:00. |
| 9. | του Δημοτικού Γυμναστηρίου «Θεμιστόκλειο» στην οδό Υπαπαντής (Στίβος), που περιλαμβάνει αποδυτήρια και τον περιβάλλοντα χώρο 101τ.μ αποδυτήρια 5.845τ.μ περιβάλλοντας χώρος | Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή, Κυριακή (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται τις ώρες 12:00- 14:00 & 20:00-22:00) |
| 10. | του Αθλητικού Κέντρου της Πλαζ Βοτσαλάκια, Καραγεώργη Σερβίας 6, Τ.Κ.185 33, που περιλαμβάνει το Κολυμβητήριο και ιδιαίτερα τους χώρους των αποδυτηρίων ενηλίκων - ανηλίκων και ΑΜΕΑ, όλους τους εξωτερικούς χώρους & εξωτερικά γήπεδα, καθώς και τους χώρους γραφείων. Με ευθύνη του ανάδοχου το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Αθλητικό κέντρο θα πρέπει να γνωρίζει κολύμβηση (επί αποδείξει δηλώσεως) για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων. 4.000τ.μ | Καθημερινά από Δευτέρα έως Σάββατο για το χρονικό διάστημα από 01/01 έως 31/07 & από 01/09 έως 31/12 (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή τις ώρες 6:00 έως 21:00 και το Σάββατο τις ώρες 08:00-15:00). |
| 11. | του Δημοτικού Θεάτρου Πειραιά (Ηρώων Πολυτεχνείου 32) που περιλαμβάνει, όλους τους εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους του Θεάτρου 8.200τ.μ | Καθημερινά από Δευτέρα έως & Κυριακή η καθαριότητα θα πραγματοποιείται ημερησίως για το χρονικό διάστημα από 01/01 έως 30/06 και 01/09 έως 31/12 τις ώρες 07:00- 09:00 και 14:00-18:00 ενώ για το χρονικό διάστημα από 01/07 έως 31/08 τις ώρες 07:00-09:00 |

Στο Αθλητικό Κέντρο της Πλαζ Βοτσαλάκια, Καραγεώργη Σερβίας 6 επιβάλλεται η καθημερινή παρουσία ενός (1) ατόμου κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του και συγκεκριμένα από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τις 6:00 έως τις 21:00 και Σάββατο από 8:00 - 15:00.

1. Υπηρεσίες Καθαριότητας όσον αφορά τους χώρους του Ο.Π.Α.Ν..

Να μεριμνάνται από τον ανάδοχο ο τακτικός καθαρισμός σύμφωνα με τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις:

| 1 | Χώρος Καθαρισμού | Τρόπος Καθαρισμού |
|---|------------------|-------------------|
|---|------------------|-------------------|

| | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | Χώροι Υγιεινής | Καθαρισμός μπάνιου, νιπτήρα & των γύρω πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανση με ειδικό υγρό |
| | | Καθαρισμός μέσα - έξω λεκάνης και καλύμματος με απορρυπαντικό και απολύμανση με ειδικό υγρό |
| | | Καθαρισμός καθρεπτών με σπρέι & γυάλισμα των βρυσών με υγρό που αφαιρεί τα άλατα |
| | | Αλλαγή χαρτιού υγιείας, σαπουνιού εφόσον απαιτείται |
| | | Άδειασμα κάδου απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας |
| | | Σφουγγάρισμα Δαπέδου |
| 1.2 | Γραφεία - Διοικητικοί Χώροι | Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, μηχανημάτων, οργάνων, επίπλων, τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, περβαζιών & παραθύρων |
| | Χώροι Διοικητικού, Τεχνικού και Καλλιτεχνικού Προσωπικού (όπου υπάρχουν) | Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας |
| | Ηλεκτρομηχανολογικοί Χώροι & Αίθουσες Δοκιμών (όπου υπάρχουν) | Καθαρισμός τοπικώς λεκέδων από διακόπτες φωτισμού, ντουλάπες, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια, σε ύψος μέχρι 2 μέτρα |
| | Καμαρίνια Θεάτρων | Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όπου υπάρχουν μοκέτες. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία |
| | Χώροι Κυκλοφορίας & Εξυπηρέτησης Κοινού | Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή υφασμάτινη μάκτρα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όπου δεν υπάρχει μοκέτα |
| | Υποστηρικτικοί Χώροι Παραστάσεων | Καθαρισμός και γυάλισμα ποδιών ή βάσεων τραπεζιών, καρεκλών, πολυθρόνων |
| | | Καθαρισμός γλαστρών και φυτών από απορρίμματα. |
| | | Καθαρισμός των οριζοντίων και καθέτων επιφανειών των ορθοστατών για την απομάκρυνση της σκόνης & των δακτυλικών αποτυπωμάτων |
| | | Απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους εσωτερικούς χώρους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου |
| | Καθαρισμός τζαμιών, ήτοι, πάγκων (γκισέ), πορτών και παραθύρων θαλάμων | |
| 1.3 | Αποθήκες, Κλιμακοστάσια & Ανελκυστήρες | Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου όλων των ορόφων και της εισόδου |
| | | Καθαρισμός κουπαστής & κιγκλιδωμάτων |
| | | Καθαρισμός της καμπίνας και των θυρών του ανελκυστήρα όπου υπάρχουν και απομάκρυνση των δακτυλικών αποτυπωμάτων από τις μεταλλικές επιφάνειες |
| 1.4 | Περιβάλλον Χώρος (Αθλητικού Κέντρου της Πλαζ Βοτσαλάκια και «Θεμιστόκλειο») | Απομάκρυνση των απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου |
| | | Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας |
| | | Πλύσιμο -Σκούπισμα |

2.Υπηρεσίες Καθαριότητας όσον αφορά το Δημοτικό Θέατρο Πειραιά

- Γραφεία - Διοικητικοί Χώροι
- Χώροι Διοικητικού, Τεχνικού και Καλλιτεχνικού Προσωπικού
- Ηλεκτρομηχανολογικοί Χώροι
- Αίθουσα Δοκιμών
- Καμαρίνια
- Χώροι Κυκλοφορίας & Εξυπηρέτησης Κοινού, Foyer - Bar
- Αίθουσα Μπαλέτου
- Βιβλιοθήκη - Media
- Υποστηρικτικοί Χώροι Παραστάσεων
- Διάδρομοι - Κλιμακοστάσια - Ανελκυστήρες
- Αποθήκες
- Χώροι Περιμετρικά του Δημοτικού Θεάτρου

3.Προκειμένου να υλοποιηθεί το έργο της καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δημοτικού Θεάτρου θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:
Να μεριμνάται από τον ανάδοχο ο τακτικός καθαρισμός σύμφωνα με τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις:

| 1 | Χώρος Καθαρισμού | Τρόπος Καθαρισμού |
|-----|--|--|
| 1.1 | Χώροι Υγιεινής | Καθαρισμός μπάνιου, νιπτήρα & των γύρω πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανση με ειδικό υγρό |
| | | Καθαρισμός μέσα-έξω λεκάνης και καλύμματος με απορρυπαντικό και απολύμανση με ειδικό υγρό |
| | | Καθαρισμός καθρεπτών με σπρέι & γυάλισμα των βρυσών με υγρό που αφαιρεί τα άλατα |
| | | Αλλαγή χαρτιού υγιείας, σαπουνιού εφόσον απαιτείται |
| | | Άδειασμα κάδου απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας |
| | | Σφουγγάρισμα Δαπέδου |
| 1.2 | Γραφεία - Διοικητικοί Χώροι | Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, μηχανημάτων, οργάνων, επίπλων, τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών σωματών θέρμανσης, βιβλιοθηκών, περβαζιών & παραθύρων |
| | Χώροι Διοικητικού, Τεχνικού και Καλλιτεχνικού Προσωπικού | Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας |
| | Ηλεκτρομηχανολογικοί Χώροι | Καθαρισμός τοπικώς λεκέδων από διακόπτες φωτισμού, ντουλάπες, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια, σε ύψος μέχρι 2 μέτρα |
| | Αίθουσα Δοκιμών Καμαρίνια | Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όπου υπάρχουν μοκέτες. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία |

| | | |
|-----|--|---|
| | Χώροι Κυκλοφορίας & Εξυπηρέτησης Κοινού, Foyer – Bar Αίθουσα Μπαλέτου Βιβλιοθήκη – Media Υποστηρικτικοί Χώροι Παραστάσεων | Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή υφασμάτινη μάκτρα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όπου δεν υπάρχει μοκέτα |
| | | Καθάρισμα και γυάλισμα ποδιών ή βάσεων τραπεζιών καρεκλών πολυθρόνων |
| | | Καθαρισμός γλαστρών και φυτών από απορρίμματα. |
| | | Καθαρισμός των οριζόντιων και καθέτων επιφανειών των ορθοστατών για την απομάκρυνση της σκόνης & των δακτυλικών αποτυπωμάτων |
| | | Απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους εσωτερικούς χώρους και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου |
| | | Καθαρισμός τζαμιών, ήτοι, πάγκων (γκισέ), πορτών και παραθύρων θαλάμων |
| 1.3 | Αποθήκες, Κλιμακοστάσια & Ανελκυστήρες | Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου όλων των ορόφων και της εισόδου |
| | | Καθαρισμός κουπαστής & κιγκλιδωμάτων |
| | | Καθαρισμός της καμπίνας και των θυρών του ανελκυστήρα όπου υπάρχουν και απομάκρυνση των δακτυλικών αποτυπωμάτων από τις μεταλλικές επιφάνειες |
| 1.4 | Περιβάλλον Χώρος (κεντρική πλατεία, περιμετρικά) | Απομάκρυνση των απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου |
| | | Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας |
| | | Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπες τριβής ειδικά προσαρμοσμένες για μαρμάρινες επιφάνειες. |

Για την εκτέλεση των καθηκόντων καθαριότητας ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στο σύνολο τους τα κάτωθι πιστοποιητικά :

- α) πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001 για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας,
- β) ISO 14001 για τη διασφάλιση Περιβαλλοντικής Διαχείρισης/ΣΠΔ (Environmental Management System/EMS) και
- γ) ΕΛΟΤ 1801:2008

Τα ως άνω συστήματα ποιότητας θα έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης της Ελληνικής (π.χ. ΕΛΟΤ) ή της Αλλοδαπής (TUV, Moody's, Lloyd's, AJA, Eurocert κ.λπ.) και να έχουν ισχύ έως την ημερομηνία λήξης του έργου.

Το απασχολούμενο προσωπικό για τις υπηρεσίες καθαριότητας των αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων του Ο.Π.Α.Ν. θα πρέπει να είναι εξοπλισμένο με όλα τα απαραίτητα υλικά (π.χ. υγρά καθαρισμού, σκούπες – συμβατικές και ηλεκτρικές, κ.λπ.).

Πειραιάς, 21/07/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜ.ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘ/ΤΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΣΠΕΤΣΙΑΛΗ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ**

**ΣΠΕΤΣΙΑΛΗ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ**

**ΜΠΑΣΙΑ
ΕΛΕΝΗ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Εργασία: «Υπηρεσίες καθαριότητας των
αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων
που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.»
CPV 90911200-8
Αρ. Μελέτης: ΔΚΑ 3355/Σ362/21-07-2017
Προϋπολογισμός: 92.580,65 € πλέον Φ.Π.Α.24%
Κ.Α. 15.6274 & 00.6278.01

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην παροχή υπηρεσίας για την «Καθαριότητα Αθλητικών και Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.» του Δήμου Πειραιά για τα έτη 2017-2018 με διαδικασία ανοικτού ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

1. Ο ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ ΕΕ)»
2. Ο ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. Ο ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
4. Το άρθρο 47 του ν. Ν.4472/2017 – Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/2016
5. Το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
6. Ο ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
7. Το άρθρο 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις", όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013)
8. Ο ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
9. Ο ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
10. Ο ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
11. Ο ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. Ο ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. Ο ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
14. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
15. Το π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως ισχύει,
16. Η απόφαση με αρ. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23-5-2017) Υπουργική Απόφαση για τη «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»

17. Η απόφαση με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
18. Η απόφαση με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
19. Το π.δ. 38/ΦΕΚ Α 63/04.05.2017 «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
20. Το π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/04-05-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
21. Όλες οι εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, όλες οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3^ο **Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία της παρούσας είναι

1. Η Διακήρυξη
2. Το Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Τεχνική Περιγραφή
5. Η Γενική & Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 4^ο **Χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

ΑΡΘΡΟ 5^ο **Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **Γενικοί όροι και προϋποθέσεις**

6.1 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια υπηρεσίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

6.2 Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση που ο Ο.Π.Α.Ν. επιθυμεί κάτι τέτοιο, πρέπει να δοθεί τουλάχιστον 10ήμερη γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο και εφόσον ο ανάδοχος συμφωνεί, αυτό θα γίνει ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Ο.Π.Α.Ν. που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **Εγγυήσεις**

Όπως προκύπτει από το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 απαιτούνται οι εξής εγγυήσεις:

7.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ επί τουλάχιστον 30 ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη.

7.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο με τη λήξη της σύμβασης, μετά τη

βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Δεκτοί στο διαγωνισμό και δικαιολογητικά συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

Φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, (μέλη της ευρωπαϊκής κοινότητας)

Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, (μέλη της ευρωπαϊκής κοινότητας)

καθώς και οι κοινοπραξίες.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην διακήρυξη και να ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της εργασίας. Αυτό αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης εγγραφής του κάθε ενδιαφερόμενου, στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π. κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα οποία υποχρεούνται στην υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής του διαγωνισμού (με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις).

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα.

Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

Για να γίνουν δεκτοί οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα με τη σειρά που αναφέρονται κατωτέρω:

1. Για την απόδειξη ότι οι προσφέροντες δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 και πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν.4412/12 σης προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4, του ν. 4412/2016 «**Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης**» (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2. **Εγγύηση συμμετοχής**, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.
3. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:
 - α) πιστοποιητικό κατά ISO 9001:2008 για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από αναγνωρισμένο οργανισμό
 - β) πιστοποιητικό κατά ISO 14001 για τη διασφάλιση Περιβαλλοντικής Διαχείρισης/ΣΠΔ (Environmental Management System/EMS) και
 - γ) πιστοποιητικό κατά το πρότυπο του ΕΛΟΤ 1801:2008

4. Εταιρική παρουσίαση – Επιχειρηματική δομή (απασχολούμενο προσωπικό)

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό να είναι έμπειρο και να διαθέτει τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα (άδειες εργασίας, βιβλιάρια κλπ) που ορίζουν οι διατάξεις του διαγωνισμού. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν σε ευκρινή φωτοαντίγραφα.

5. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75/Α)**, όπως εκάστοτε ισχύει με ψηφιακή υπογραφή στην οποία θα δηλώνει ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, καθώς και των συναφών με αυτή διατάξεων των κείμενων νόμων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως και ότι συνέταξε την προσφορά του, αφού έλαβε γνώση των χώρων και των ιδιαίτερων συνθηκών που θα παρέχει τις υπηρεσίες του.

6. **Τους δημοσιευμένους ισολογισμούς των τριών (3) προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων**, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών ή δεν υποχρεούνται στην δημοσίευση ισολογισμών ή αυτή δεν έχει εκ της νομοθεσίας ολοκληρωθεί, προσκομίζουν κάθε πρόσφορο δημόσιο έγγραφο ή/και υπεύθυνη δήλωση από τα οποία προκύπτει ο κύκλος εργασιών τους, καθώς και η κερδοφορία τους για τα προηγούμενα τρία (3) έτη.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε θα πρέπει να προσκομιστούν τα ως άνω δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, καθώς και τα αποδεικτικά στοιχεία για την κερδοφορία του κατά την τελευταία τουλάχιστον χρήση, εφόσον δεν είναι υπόχρεος στην έκδοση ισολογισμών ή δεν υποχρεούνται στην δημοσίευση ισολογισμών ή αυτή δεν έχει εκ της νομοθεσίας ολοκληρωθεί.

7. Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ο προσωρινός Ανάδοχος οφείλει πριν την απόφαση κατακύρωσης να προσκομίσει στο Ν.Π.Δ.Δ. τα πρωτότυπα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των συγκεκριμένων παραγράφων. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι. Στην περίπτωση συμμετοχής Νομικού ή φυσικού προσώπου της ημεδαπής ή αλλοδαπής απαιτείται πλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και η προσκόμιση αποδεικτικού μόνιμης επαγγελματικής Δ/σης στο εσωτερικό. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά, ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου, που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 (λόγοι αποκλεισμού) του Ν4412/2016.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδεικνύει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω

δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Ν.Π.Δ.Δ. η κατατιθέμενη από αυτόν εγγύηση συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Τρόπος σύνταξης των προσφορών

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό απαιτείται η κατάρτιση και η υποβολή ηλεκτρονικής προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα και τα κάτωθι:

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας υποφάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά».

(β) ένας υποφάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**υποφάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.*

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Διαδικασία- Κριτήριο Ανάθεσης - Αξιολόγηση προσφορών

Η ανάθεση θα γίνει με ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, εφόσον η προσφορά του υποψηφίου κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή για τα στάδια του Διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Π1/2390/16.10.2013(ΦΕΚ 2677/21.10.2013) τεύχος Β΄) Απόφαση Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα (άρθρο 4 π.δ.39/2017). Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά της διακήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δέκα πέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ άρθρο 361 παρ. 1 περ. γ' ν. 4412/2016)..

Η προσφυγή υποβάλλεται υποχρεωτικά με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου, όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Ι του π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/04-05-2017).

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης μέσω της λειτουργίας του Συστήματος “Επικοινωνία”.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης. Το ύψος του παράβολου δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εξακοσίων (600) ευρώ ούτε ανώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ. Αν από τα έγγραφα της σύμβασης δεν προκύπτει η προϋπολογισθείσα αξία της, για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής, κατατίθεται παράβολο ύψους εξακοσίων (600) ευρώ (άρθρο 363 παρ. 1 ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Φόροι-Τέλη –Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται στις εξής κρατήσεις:

- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΣ) επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

- Έξοδα Δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής)
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας (8% για παροχή υπηρεσιών) επί του καθαρού ποσού.

Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών (παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 13°

Τόπος παροχής-Διάρκεια του έργου

13.1 Ο τόπος των ζητούμενων υπηρεσιών είναι οι αθλητικές και πολιτιστικές εγκαταστάσεις που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν..

13.2 Οι αναφερόμενες στη μελέτη εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών**, σύμφωνα με τη μελέτη. Ο Ο.Π.Α.Ν. διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση μονομερώς και με όλες τις συνέπειες που ήθελε προκύψουν σε βάρος του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 14°

Τρόπος πληρωμής – Αναθεώρηση τιμών

14.1 Ο ανάδοχος θα αμείβεται έναντι των παρεχόμενων υπηρεσιών κάθε μήνα σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες εργασίες του προηγούμενου μήνα, με την έκδοση και υποβολή των σχετικών φορολογικών στοιχείων και δικαιολογητικών και μετά από την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών από το αρμόδιο όργανο του Ο.Π.Α.Ν. και με την προσκόμιση τιμολογίου του αναδόχου. (αρ. 200 Ν.4412/2016)

14.2 Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

14.3 Η προσφερθείσα αμοιβή είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο μέχρι την οριστική ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας. Αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναθεώρηση της συμφωνηθείσας αμοιβής και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου της υπηρεσίας που θα παρέχει για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 15°

Υπογραφή Σύμβασης - Υποχρεώσεις αναδόχου

15.1 Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.(αρ. 105 του Ν.4412/2016)

15.2 Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν.

15.3 Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

15.4 Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, τις Υπηρεσίες του στους αναφερόμενους στην παρούσα μελέτη χώρους.

15.5 Ο ανάδοχος κατά την τήρηση των καθηκόντων του οφείλει ανελλιπώς να συνεργάζεται με το προσωπικό του Ο.Π.Α.Ν. καθώς επίσης και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Νομικού Προσώπου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

15.6 Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την **απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας** καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π., όπως ορίζει το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως ισχύει. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων δύναται να καταγγέλλεται η σύμβαση και η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει ανά ΜΗΝΑ να καταθέτει στο λογιστήριο του Ο.Π.Α.Ν. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων, καθώς και αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης του τελευταίου μήνα και αποδείξεις εξόφλησης του προσωπικού για τις αποδοχές του τελευταίου μήνα ή αποδεικτικά καταθέσεων μισθοδοσίας μέσω τράπεζας ή εξόφληση μέσω ονομαστικής τραπεζικής επιταγής του εργαζομένου.

15.7 Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο ΕΦΚΑ και βαρύνεται με όλες τις εισφορές του ΕΦΚΑ και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κλ.π. και για κάθε υποχρέωσή του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με τον Ο.Π.Α.Ν. και ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά σε όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την αυτή εργασιακή σχέση.

15.8 Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

15.9 Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

15.10 Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη των κατά τόπους υπευθύνων και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό.

15.11 Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να τυγχάνει και της έγκρισης του Ο.Π.Α.Ν.. Ειδικότερα ο Ο.Π.Α.Ν. έχει το δικαίωμα να ζητήσει εφόσον κρίνει αναγκαίο αντικατάσταση αυτού.

15.12 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις λοιπές μηχανές ήχου, εικόνας, φωτισμού και σκηνής βαρύνουν τον ανάδοχο.

15.13 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

15.14 Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο προσωπικό, με πλήρη κοινωνική ασφάλιση και να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για ακριβές ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λπ. και ευθύνεται δε μόνος αποκλειστικά, έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από τα παραπάνω.

15.15 Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό του Αναδόχου.

15.16 Ο ανάδοχος στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει τον Ο.Π.Α.Ν. για προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει και να διατυπώνει τις προτάσεις του. Ρητά διευκρινίζεται ότι αποφάσεις σε ειδικά θέματα συνεργασίας και σε ενδεχόμενα θέματα δημοσιότητας και συναφή λοιπά ζητήματα, λαμβάνει μόνος ο Πρόεδρος του Ο.Π.Α.Ν. ως εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου. Στις αποφάσεις αυτές προσαρμόζει ο ανάδοχος τις προσφερόμενες υπηρεσίες του. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου υπόκειται στα περί εχεμύθειας προβλεπόμενα. Ειδικότερα, ο ανάδοχος και το προσωπικό του δεν δικαιούνται να γνωστοποιήσουν προς τρίτους πληροφορίες που θα αποκτήσουν στο πλαίσιο εκτέλεσης των υπηρεσιών «**Καθαριότητας Αθλητικών και Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.**» εκτός από τα θέματα που ρητά προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

Ποινικές Ρήτρες

Η Παροχή Υπηρεσιών «**Καθαριότητας Αθλητικών και Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.**», θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη, με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες των κατά τόπους υπευθύνων. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016:

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις

επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 17°

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, θεομηνία, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Ο.Π.Α.Ν. είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ο.Π.Α.Ν. και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον Ο.Π.Α.Ν. προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 18°

Εκχώρηση της Σύμβασης

18.1 Απαγορεύεται ρητά στον Ανάδοχο να εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματά της και τις υποχρεώσεις της που απορρέουν εξ' αυτής περιλαμβανομένης της πιστώσεως για χρήματα οφειλόμενα ή που θα καταστούν οφειλόμενα σε αυτήν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ο.Π.Α.Ν..

18.2 Τυχόν έγκριση του Ο.Π.Α.Ν., σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, ισχύει με τη ρητή επιφύλαξη των δικαιωμάτων του μεταβολής, προσθήκης ή τροποποίησης των συμβατικών όρων, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών όρων της σύμβασης οποτεδήποτε μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 19°

Υποχρεώσεις Εργοδότη

Ο Ο.Π.Α.Ν. θα λάβει κάθε ενδεικνύμενο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του. Η διοίκηση του Ο.Π.Α.Ν. οφείλει να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τους επιβλέποντες.

ΑΡΘΡΟ 20°

Παραλαβή αντικειμένου της Σύμβασης – Παρακολούθηση της Σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Ο.Π.Α.Ν. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

2. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών, η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Π.Α.Ν. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 21°

Κανόνες Δημοσίευσης - Έξοδα δημοσίευσης

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), μέσω της Διαδικτυακής Πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

Τα έξοδα δημοσίευσης της δημοπρασίας και τυχόν επαναληπτικής, τα κηρύκεια και τα έξοδα σύναψης της σύμβασης βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανακηρυσσόμενο ανάδοχο. Σε τυχόν ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον Οργανισμό Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας Δήμου Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 22°

Νομοθεσία-Αντιδικίες

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη φιλική επίλυση τυχόν διαφωνιών ή διαφορών που θα προκύψουν από την εκτέλεση ή την ερμηνεία της σύμβασης αυτής. Σε περίπτωση αποτυχίας φιλικής επίλυσης κάθε διαφοράς, μεταξύ των συμβαλλομένων κάθε διαφορά που θα ανακύπτει από τη σύμβαση αυτή, συμφωνείται ότι

θα εισάγεται αποκλειστικά στα Δικαστήρια Πειραιά, τα οποία τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν ως αποκλειστικά αρμόδια για την εκδίκαση των ως άνω διαφορών.

Πειραιάς, 21-07-2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜ.ΣΧΕΛΙΑΣΜΟΥ-
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘ/ΤΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΣΠΕΤΣΙΑΛΗ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ**

**ΣΠΕΤΣΙΑΛΗ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ**

**ΜΠΑΣΙΑ
ΕΛΕΝΗ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΜ.ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

ΚΑΡΡΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ

ΜΗΛΙΑΣ ΑΝΑΤΩΝΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**Εργασία: «Υπηρεσίες καθαριότητας των
αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων
που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.»
CPV 90911200-8
Αρ. Μελέτης: ΔΚΑ 3355/Σ362/21-07-2017**

**Προϋπολογισμός 92.580,65 € πλέον Φ.Π.Α.24%
Κ.Α. 15.6274 & 00.6278.01**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ

(1) Αντικείμενο υπηρεσιών

Το αντικείμενο υπηρεσίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα όλων των Πολιτιστικών και Αθλητικών χώρων που διαχειρίζεται το Νομικό Πρόσωπο Ο.Π.Α.Ν. όπως αναλυτικά αναφέρονται στην Τεχνική περιγραφή της Μελέτης.

(2) Ισχύουσες διατάξεις

1. ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ ΕΕ)"
2. ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
4. Το άρθρο 47 του ν. Ν.4472/2017 – Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/2016
5. Το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
6. ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
7. Το άρθρο 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις", όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013)
8. ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
9. ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
10. ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
11. ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
14. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και

- στοιχεία”,
15. Το π.δ 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”, όπως ισχύει,
 16. Η απόφαση με αρ. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23-5-2017) Υπουργική Απόφαση για τη «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
 17. Η απόφαση με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
 18. Η απόφαση με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
 19. Το π.δ. 38/ΦΕΚ Α 63/04.05.2017 «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
 20. Το π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/04-05-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
 21. Όλες οι εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, όλες οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

(3) Αμοιβή – κρατήσεις

Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία εργασίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα και αφού του αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις φόρων που του αναλογούν.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από το Λογιστήριο του Ο.Π.Α.Ν. και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων υπηρεσιών:

- i. Το είδος των υπηρεσιών.
- ii. Το πληρωτέο ποσό
- iii. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης υπηρεσίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- iii. Αποδεικτικό της ολοκληρωτικής και όχι τμηματικής εξόφλησης της υποβληθείσας του προηγούμενου μηνός ΑΠΔ .

Η μη υποβολή της εξοφλητικής ΑΠΔ θέτει τον Ανάδοχο έκπτωτο και αντιμέτωπο με τις συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών,

Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

(4) Ποινικές Ρήτρες

Η Παροχή Υπηρεσιών «**Καθαριότητας Αθλητικών και Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.**», θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη, με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες των κατά τόπους υπευθύνων και με τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

Σε περίπτωση που ο Ο.Π.Α.Ν. διαπιστώσει μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου και ότι δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις επιβάλλεται για κάθε μέρα καθυστέρησης ποινική ρήτρα 500,00 €. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό των ποινικών ρητρών για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά το 6% του συνολικού ποσού της συμβάσεως χωρίς το Φ.Π.Α.

Εάν παρά ταύτα ο ανάδοχος εξακολουθεί να μην τηρεί τους όρους της σύμβασης και τους όρους της μελέτης, μπορεί να κινηθεί η διαδικασία κήρυξης του σε έκπτωτο σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ο.Π.Α.Ν. με βάση την οποία ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη παραλαβής.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Όταν η υπηρεσία ή η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου, διαπιστώνουν παραβάσεις όλων των όρων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

Μετά την καταγγελία, τα δικαιώματα του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

(5) Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, θεομηνία, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Ο.Π.Α.Ν.

είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ο.Π.Α.Ν. και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον Ο.Π.Α.Ν. προσαρμοζόμενος ανάλογα.

(6) Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Ο.Π.Α.Ν. να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Ο.Π.Α.Ν.) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

(7) Προληπτικά μέτρα ασφάλειας – ευθύνες αναδόχου – πρόληψη εργασιακού κινδύνου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στο εργοτάξιο του για την έκδοση τυχόν απαιτούμενων Αστυνομικών αδειών, ως και για την συμμόρφωση του προς τις εκάστοτε Αστυνομικές διατάξεις, τους εργατικούς Νόμους, τις Συλλογικές Συμβάσεις, τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κ.λ.π.

Ο ανάδοχος πρέπει να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των υλικών που χρησιμοποιούνται, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων ως και ασφαλείας του εν γένει εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και παντός τρίτου και μάλιστα σύμφωνα με τις οδηγίες της επιβλεπούσης υπηρεσίας, τους ισχύοντες Νόμους και διατάξεις. Σε περίπτωση μη τηρήσεως των ανωτέρω, ο ανάδοχος θα φέρει ακέραια την ευθύνη.

Κατά την εκτέλεση της εργασίας θα ληφθούν από τον ανάδοχο όλα τα αναγκαία μέτρα για αποφυγή ατυχήματος στους εργαζομένους ή διαβάτες και οποιασδήποτε βλάβης στις εγκαταστάσεις κοινής ωφελείας, υπονόμους ως και τις παρακείμενες οικοδομές.

Οποιαδήποτε τέτοια ζημιά θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο, η δε επανόρθωση θα γίνει σε βάρος και για λογαριασμό του.

Κατά συνέπεια σε περίπτωση παράβασης ή ατυχήματος ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά και μάλιστα για ζημιές και ατυχήματα είτε στο προσωπικό του (εργάτες, υπαλλήλους κ.λ.π.), είτε σε τρίτους.

(8) Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται ο Ο.Π.Α.Ν..

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

(9) Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

(α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,

(β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία

(γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την

(δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

(10) Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

(11) Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα

ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή με την αναθέτουσα αρχή .

(12) Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

(13) Διαφορές – διαφωνίες – Συμβατικά τεύχη

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ο.Π.Α.Ν. μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εφ' όσον προηγουμένως τον καλέσει εξωδίκως 15 ημέρες πριν να καταθέσει τις απόψεις του, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ της παρούσα.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει σε διάταξη νόμου, στην δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Ο.Π.Α.Ν. να μην μεταβάλλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για την διαμόρφωση τη προσφοράς τους.

(14) Διοικητική –δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/1984. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

(15) Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Πειραιάς, 21-07-2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜ.ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘ/ΤΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΣΠΕΤΣΙΑΛΗ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ**

**ΣΠΕΤΣΙΑΛΗ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ**

**ΜΠΑΣΙΑ
ΕΛΕΝΗ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΜ.ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

ΚΑΡΡΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ

ΜΗΛΙΑΣ ΑΝΑΤΩΝΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ