



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
Ν.Π.Δ.Δ.  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**

**«ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ Ο Ο.Π.Α.Ν.»**

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:  
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ  
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ν.Π.Δ.Δ.  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς, 19-12-2022

Εργασία: «Υπηρεσίες καθαριότητας των  
αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων  
που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.»  
CPV 90911200-8

Προϋπολογισμός 107.620,97€ πλέον  
Φ.Π.Α.24%  
Κ.Α. 15.6274 & 00.6278.01

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της εργασίας είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας των αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων του Ο.Π.Α.Ν., και ο συστηματικός καθαρισμός τους προκειμένου να τηρούνται οι απαραίτητοι Κανόνες Υγιεινής.

Ειδικότερα:

1. Η τήρηση σχολαστικών καθαρισμών των κάτωθι εγκαταστάσεων:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1.	του Κλειστού Γυμναστηρίου Π. Σαλπέας (Ακτή Ξαβερίου) <b>2.000τ.μ</b>	Καθημερινά από Δευτέρα έως & Κυριακή (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται δύο φορές ημερησίως τις ώρες 06:00-08:00 και 12:00- 14:00)
2.	του Κλειστού Γυμναστηρίου Καμινίων <b>1.100.μ.</b>	Καθημερινά από Δευτέρα έως & Παρασκευή (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται τις ώρες 14:00 - 16:00) και Σάββατο και Κυριακή 08:00-10:00
3.	της Αίθουσας Γυμναστικής (Φραγκιαδών 109) <b>100τ.μ</b>	Καθημερινά από Δευτέρα έως & Παρασκευή (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται 13:00- 14:00)
4.	της Αίθουσας Γυμναστικής Ν. Φαλήρου (Βεΐκου 1) <b>270τ.μ</b>	Καθημερινά από Δευτέρα έως & Παρασκευή (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται τις ώρες 07:00- 08:00 και 13:00- 15:00)
5.	της Αίθουσας Γυμναστικής (Καλλέργη 142) <b>120τ.μ.</b>	Καθημερινά από Δευτέρα έως & Παρασκευή (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται 13:00- 14:00)

6.	του <b>Πρότυπου Μουσικού Κέντρου Πειραιά</b> (Π. Βλαχάκου 34, Αγ. Σοφία) αίθουσες και κοινόχρηστος χώρος <b>1.000τ.μ</b>	Καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και για το χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαιδευτική περίοδος (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται 11:00- 14:00)
7.	του Πολιτιστικού - Αθλητικού Κέντρου « <b>Κώστας Κωσταράκος</b> » <b>526,50τ.μ.</b>	Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή, Κυριακή, από 1/1 έως και 20/5 και από 1/10 έως και 31/12 (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται 15:00- 17:00)
8.	του Δημοτικού Θεάτρου « <b>Βεάκειο</b> » <b>3.000τ.μ</b>	Καθημερινά από Δευτέρα έως & Κυριακή για το χρονικό διάστημα από 30/05 έως 31/07 & από 01/09 έως 25/09 (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται τις ώρες από 05:00 έως 07:30 και από 20:00 έως 22:00).
9.	του Δημοτικού Γυμναστηρίου « <b>Θεμιστόκλειο</b> » στην οδό Υπαπαντής (Στίβος), <b>106τ.μ.</b> Ισόγειο: περιλαμβάνει αποδυτήρια και Τουαλέτες <b>5.845τ.μ</b> περιβάλλοντας χώρος	Δευτέρα έως Σάββατο η καθαριότητα θα πραγματοποιείται τις ώρες 07:00 - 09:00)
10.	του Δημοτικού Γυμναστηρίου « <b>Θεμιστόκλειο</b> » <b>284τ.μ.</b> Ισόγειο–Πατάρι: περιλαμβάνει Γυμναστήρια, Αποδυτήρια και Γραφεία	Δευτέρα έως Σάββατο η καθαριότητα θα πραγματοποιείται τις ώρες 18:00 - 20:00
11.	του <b>Αθλητικού Κέντρου της Πλαζ Βοτσαλάκια</b> , Καραγεώργη Σερβίας 6, Τ.Κ.185 33, που περιλαμβάνει το Κολυμβητήριο και ιδιαίτερα τους χώρους των αποδυτηρίων ενηλίκων – ανηλίκων και ΑΜΕΑ, όλους τους εξωτερικούς χώρους & εξωτερικά γήπεδα, καθώς και τους χώρους γραφείων. Με ευθύνη του ανάδοχου το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Αθλητικό κέντρο θα πρέπει να γνωρίζει κολύμβηση (επί αποδείξει δηλώσεως) για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων. <b>4.000τ.μ</b>	Καθημερινά από Δευτέρα έως Σάββατο για το χρονικό διάστημα από 01/01 έως 31/07 & από 01/09 έως 31/12 (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή τις ώρες 6:00 έως 20:00 και το Σάββατο τις ώρες 08:00-13:00).
12.	Κολυμβητήριο 1 <sup>ο</sup> Ειδικό Σχολείο <b>200τ.μ.</b>	Καθημερινά από Δευτέρα έως Σάββατο για το χρονικό διάστημα από 01/01 έως 31/05 & από 01/11 έως 31/12 (η καθαριότητα θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή τις ώρες 16:00-18:00 και το Σάββατο τις ώρες 10:00 – 12:00).
13.	Γήπεδο ΣΕΦ (11X11) <b>10.000τ.μ.</b>	Για το χρονικό διάστημα από 01/01 έως 31/07 & από 01/09 έως 31/12 η καθαριότητα θα πραγματοποιείται κάθε Δευτέρα και Τετάρτη τις ώρες 08:00 – 10:00 και κάθε Σάββατο τις ώρες 12:00 – 14:00
14.	του <b>Δημοτικού Θεάτρου Πειραιά</b> (Ηρώων Πολυτεχνείου 32) που περιλαμβάνει, όλους τους εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους του Θεάτρου <b>8.200τ.μ</b>	Καθημερινά από Δευτέρα έως & Κυριακή η καθαριότητα θα πραγματοποιείται ημερησίως για το χρονικό διάστημα από 01/01 έως 30/06 και 01/09 έως 31/12 τις ώρες 07:00- 10:00 και 19:00-23:00 ενώ για το χρονικό διάστημα από 01/07 έως 31/08 τις ώρες 07:00-09:00

**1. Υπηρεσίες Καθαριότητας όσον αφορά τους χώρους του Ο.Π.Α.Ν..**

Να μεριμνάτε από τον ανάδοχο ο τακτικός καθαρισμός σύμφωνα με τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις:

1	Χώρος Καθαρισμού	Τρόπος Καθαρισμού
1.1	Χώροι Υγιεινής	Καθαρισμός μπάνιου, νιπτήρα & των γύρω πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανση με ειδικό υγρό
		Καθαρισμός μέσα - έξω λεκάνης και καλύμματος με απορρυπαντικό και απολύμανση με ειδικό υγρό
		Καθαρισμός καθρεπτών με σπρέι & γυάλισμα των βρυσών με υγρό που αφαιρεί τα άλατα
		Αλλαγή χαρτιού υγείας, σαπουνιού εφόσον απαιτείται
		Άδειασμα κάδου απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας
		Σφουγγάρισμα Δαπέδου
1.2	Γραφεία – Διοικητικοί Χώροι	Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, μηχανημάτων, οργάνων, επίπλων, τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, περβαζιών & παραθύρων
	Χώροι Διοικητικού, Τεχνικού και Καλλιτεχνικού Προσωπικού (όπου υπάρχουν)	Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας
	Ηλεκτρομηχανολογικοί Χώροι & Αίθουσες Δοκιμών (όπου υπάρχουν)	Καθαρισμός τοπικώς λεκέδων από διακόπτες φωτισμού, ντουλάπες, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια, σε ύψος μέχρι 2 μέτρα
	Καμαρίνια Θεάτρων	Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όπου υπάρχουν μοκέτες.
	Χώροι Κυκλοφορίας & Εξυπηρέτησης Κοινού	Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία
	Υποστηρικτικοί Χώροι Παραστάσεων	Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή υφασμάτινη μάκτρα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όπου δεν υπάρχει μοκέτα
		Καθαρισμός και γυάλισμα ποδιών ή βάσεων τραπεζιών, καρεκλών, πολυθρόνων
		Καθαρισμός γλαστρών και φυτών από απορρίμματα.
	Καθαρισμός των οριζοντίων και καθέτων επιφανειών των ορθοστατών για την απομάκρυνση της σκόνης & των δακτυλικών αποτυπωμάτων	

		Απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους εσωτερικούς χώρους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου
		Καθαρισμός τζαμιών, ήτοι, πάγκων (γκισέ), πορτών και παραθύρων θαλάμων
1.3	Αποθήκες, Κλιμακοστάσια & Ανελκυστήρες	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου όλων των ορόφων και της εισόδου
		Καθαρισμός κουπαστής & κιγκλιδωμάτων
		Καθαρισμός της καμπίνας και των θυρών του ανελκυστήρα όπου υπάρχουν και απομάκρυνση των δακτυλικών αποτυπωμάτων από τις μεταλλικές επιφάνειες
1.4	Περιβάλλον Χώρος (Αθλητικού Κέντρου της Πλαζ Βοτσαλάκια και «Θεμιστόκλειο»)	Απομάκρυνση των απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου
		Αδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας
		Πλύσιμο -Σκούπισμα

## 2.Υπηρεσίες Καθαριότητας όσον αφορά το Δημοτικό Θέατρο Πειραιά

- Γραφεία – Διοικητικοί Χώροι
- Χώροι Διοικητικού, Τεχνικού και Καλλιτεχνικού Προσωπικού
- Ηλεκτρομηχανολογικοί Χώροι
- Αίθουσα Δοκιμών
- Καμαρίνια
- Χώροι Κυκλοφορίας & Εξυπηρέτησης Κοινού, Foyer – Bar
- Αίθουσα Μπαλέτου
- Βιβλιοθήκη – Media
- Υποστηρικτικοί Χώροι Παραστάσεων
- Διάδρομοι – Κλιμακοστάσια – Ανελκυστήρες
- Αποθήκες
- Χώροι Περιμετρικά του Δημοτικού Θεάτρου

3. Προκειμένου να υλοποιηθεί το έργο της καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του

Δημοτικού Θεάτρου θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

Να μεριμνάται από τον ανάδοχο ο τακτικός καθαρισμός σύμφωνα με τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις:

1	Χώρος Καθαρισμού	Τρόπος Καθαρισμού
1.1	Χώροι Υγιεινής	Καθαρισμός μπάνιου, νιπτήρα & των γύρω πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανση με ειδικό υγρό
		Καθαρισμός μέσα-έξω λεκάνης και καλύμματος με απορρυπαντικό και απολύμανση με ειδικό υγρό
		Καθαρισμός καθρεπτών με σπρέι & γυάλισμα των βρυσών με υγρό που αφαιρεί τα άλατα
		Αλλαγή χαρτιού υγείας, σαπουνιού εφόσον απαιτείται
		Αδειασμα κάδου απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας
		Σφουγγάρισμα Δαπέδου
1.2	Γραφεία – Διοικητικοί Χώροι	Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, μηχανημάτων, οργάνων, επίπλων, τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, περβαζιών & παραθύρων
	Χώροι Διοικητικού, Τεχνικού και Καλλιτεχνικού Προσωπικού	Αδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας
	Ηλεκτρομηχανολογικοί Χώροι	Καθαρισμός τοπικώς λεκέδων από διακόπτες φωτισμού, ντουλάπες, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια, σε ύψος μέχρι 2 μέτρα
	Αίθουσα Δοκιμών	Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όπου υπάρχουν μοκέτες. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία
	Καμαρίνια	Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή υφασμάτινη μάκτρα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όπου δεν υπάρχει μοκέτα
	Χώροι Κυκλοφορίας & Εξυπηρέτησης Κοινού, Foyer – Bar	Καθάρισμα και γυάλισμα ποδιών ή βάσεων τραπεζιών καρεκλών πολυθρόνων
	Αίθουσα Μπαλέτου	Καθαρισμός γλαστρών και φυτών από απορρίμματα.
	Βιβλιοθήκη – Media	Καθαρισμός των οριζόντιων και καθέτων επιφανειών των ορθοστατών για την απομάκρυνση της σκόνης & των δακτυλικών αποτυπωμάτων
	Υποστηρικτικοί Χώροι Παραστάσεων	Απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους εσωτερικούς χώρους και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου

		Καθαρισμός τζαμιών, ήτοι, πάγκων (γκισέ), πορτών και παραθύρων θαλάμων
1.3	Αποθήκες, Κλιμακοστάσια & Ανελκυστήρες	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου όλων των ορόφων και της εισόδου
		Καθαρισμός κουπαστής & κιγκλιδωμάτων
		Καθαρισμός της καμπίνας και των θυρών του ανελκυστήρα όπου υπάρχουν και απομάκρυνση των δακτυλικών αποτυπωμάτων από τις μεταλλικές επιφάνειες
1.4	Περιβάλλον Χώρος (κεντρική πλατεία, περιμετρικά)	Απομάκρυνση των απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου
		Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας
		Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπες τριβής ειδικά προσαρμοσμένες για μαρμάρινες επιφάνειες.

Το απασχολούμενο προσωπικό για τις υπηρεσίες καθαριότητας των αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων του Ο.Π.Α.Ν. θα πρέπει να είναι εξοπλισμένο με όλα τα απαραίτητα υλικά (π.χ. υγρά καθαρισμού, σκούπες – συμβατικές και ηλεκτρικές, κ.λπ.).

**Πειραιάς, 19/12/2022**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ Ο.Π.Α.Ν.**

**ΜΠΑΦΙΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΜΑΝΩΛΑΚΟΥ  
ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΝΙΚΑΚΗ ΑΘΗΝΑ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜ.ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

**ΚΑΡΡΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ**

**ΕΘΕΩΡΗΘΗ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΜΗΛΙΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ν.Π.Δ.Δ.  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς, 19/12/2022

Εργασία: «Υπηρεσίες καθαριότητας των  
αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων  
που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.»  
CPV 90911200-8

Προϋπολογισμός 107.620,97€ πλέον Φ.Π.Α.  
24%  
Κ.Α. 15.6274 & 00.6278.01

## ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

#### Αντικείμενο της παρούσας μελέτης

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην παροχή υπηρεσίας για την «Καθαριότητα των Αθλητικών και Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.» του Δήμου Πειραιά για τα έτη 2022- 2023- 2024 με διαδικασία ανοικτού ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

### ΑΡΘΡΟ 2ο

#### Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» που τροποποιείται με τον Ν. 4912/22 ΦΕΚ 59 Α/22.



- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
- της υπ' αριθμ. 76928/9-7-21( ΦΕΚ 2453Β/9-7-21) Κοινή Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΕ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής

του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία της παρούσας είναι:

1. Η Διακήρυξη και το Ε.Ε.Ε.Σ
2. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Η Τεχνική Περιγραφή
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

#### **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Η υπηρεσία θα βαρύνει τους Κ.Α. : 15.6274 με το ποσό των 500,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και τον Κ.Α.Ε.: 00.6278.01 με το ποσό των 100,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Ν. οικονομικού έτους 2022. Πίστωση ύψους 55.052,00 & 22.193,84 ευρώ θα προβλεφθεί και θα διατεθεί από τους αντίστοιχους ΚΑΕ του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Ν. όπως αυτός θα προκύψει για το έτος 2023. Πίστωση ύψους 39.680,00 & 15.924,16 ευρώ θα προβλεφθεί και θα διατεθεί από τους αντίστοιχους ΚΑΕ του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Ν. όπως αυτός θα προκύψει για το έτος 2024. Η χρηματοδότηση θα γίνει με ιδίους πόρους του Ο.Π.Α.Ν.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

#### **Χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία ανάρτησης του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

#### **Διαδικασία- Κριτήριο Ανάθεσης - Αξιολόγηση προσφορών**

Η ανάθεση θα γίνει με ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό άρθρο 27 του Ν. 4412/2016, όπως

τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, εφόσον η προσφορά του υποψηφίου κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή για τα στάδια του Διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 7°**

### **Δεκτοί στο διαγωνισμό και δικαιολογητικά συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

Φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής,(μέλη της ευρωπαϊκής κοινότητας)

Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής,(μέλη της ευρωπαϊκής κοινότητας)

καθώς και οι κοινοπραξίες.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην διακήρυξη και να ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της εργασίας. Αυτό αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης εγγραφής του κάθε ενδιαφερόμενου, στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π. κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Απαγορεύεται η ανάθεση ή η συνέχιση της εκτέλεσης οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με: α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία· β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας

κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσα παραγράφου· ή 18 γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

- Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα οποία υποχρεούνται στην υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής του διαγωνισμού (με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις).

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα.

Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

Για να γίνουν δεκτοί οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα.

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν στο σύνολο τους και σε ισχύ τα κάτωθι πιστοποιητικά κατά:

- α) ISO 9001:2015 για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας
- β) ISO 14001:2015 για τη διασφάλιση Περιβαλλοντικής Διαχείρισης/ΣΠΔ (Environmental Management System/EMS) και
- γ) ISO ohsas 18001:2007 ή ΕΛΟΤ 1801:2008 στο πεδίο εφαρμογής σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από επίσημο ινστιτούτο ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσία αναγνωρισμένων ικανοτήτων.

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν τα ανωτέρω πιστοποιητικά επικαιροποιημένα και σε ισχύ όπου, η ημερομηνία λήξης αυτών θα αποδεικνύει την ήδη συμμόρφωση του οικονομικού φορέα με τα ζητούμενα συστήματα ποιότητας. Οπότε η ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτών πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο έτη πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η υποχρέωση αυτή πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

**Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να παραμένουν σε ισχύ έως την ημερομηνία λήξης του έργου.**

Βεβαίωση από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια ότι τηρούν όλες τις διαδικασίες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR), τεκμηριώνοντας δε την απαίτηση αυτή, επί ποινή αποκλεισμού υποβάλλουν σχετική βεβαίωση από την οποία να προκύπτει αυτό με σαφήνεια.

Εταιρική παρουσίαση – Επιχειρηματική δομή

Πίνακα με ολοκληρωμένες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, κατά την διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2021,2020,2019) καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα τεσσάρων (4) τουλάχιστον συμβάσεων και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης αυτών από τις οποίες θα προκύπτουν ότι ο οικονομικός φορέας παρείχε υπηρεσίες καθαρισμού σε κτίρια (άνευ περιβάλλοντος χώρου), επιφανείας τουλάχιστον 8.000τ.μ..

Αποδεικτικά από όπου θα προκύπτει ότι το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό είναι έμπειρο και διαθέτει τα τυπικά προσόντα (Αντίγραφα δελτίου ταυτότητας ή/και διαβατηρίων, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού προσωπικού, άδειες εργασίας κ.λ.π.) τα οποία πρέπει να υποβληθούν σε ευκρινή φωτοαντίγραφα.

Βεβαίωση αυτοψίας από την αναθέτουσα αρχή των χώρων και των ιδιαίτερων συνθηκών καθαρισμού αυτών.

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένους ισολογισμούς των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων (2021, 2020, 2019) καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο οικονομικός φορέας υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευση τους.

Ελάχιστη προϋπόθεση χρηματοοικονομικής επάρκειας θεωρείται ο οικονομικός φορέας να έχει ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α. καθώς και οι τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις τους να είναι κερδοφόρες. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος με το 100% του προϋπολογισμού και η τελευταία τουλάχιστον χρήση να είναι κερδοφόρα.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία νομικής διάταξης κλπ) και αποδεικτικό κατάθεσης φορολογικής δήλωσης στην αρμόδια υπηρεσία ΓΕΜΗ.

Επιπροσθέτως ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να επισυνάψει επι ποινής αποκλεισμού, τους εμπρόθεσμους τροποποιητικούς πίνακες αποδοχών, σύμφωνα με την Υ.Α. (ΦΕΚ 173/Β) αρ. 4241/127/30-1-2019, περί αύξησης του κατώτατου μισθού, για το σύνολο των εργαζομένων του, όπως αυτές υπεβλήθησαν στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, από όπου θα προκύπτει με σαφήνεια η εφαρμογή της νέας νομοθετικής ρύθμισης, περί αύξησης του κατώτατου μισθού, σε όσους εξ αυτών είναι δικαιούχοι.

**Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75/Α), όπως εκάστοτε ισχύει με ψηφιακή υπογραφή στην οποία θα δηλώνει ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, καθώς και των συναφών με αυτή διατάξεων των κείμενων νόμων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως και ότι συνέταξε την προσφορά του, αφού έλαβε γνώση των χώρων και των ιδιαίτερων συνθηκών που θα παρέχει τις υπηρεσίες του.**

Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών που αναγράφονται παραπάνω και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού **καθιστά την προσφορά απορριπτέα.**

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

### **Υπογραφή Σύμβασης - Υποχρεώσεις αναδόχου**

8.1 Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας που του θέτει η αναθέτουσα αρχή, που δε μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης (αρ. 105 του Ν.4412/2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8.2 Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν.

8.3 Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος.

8.4 Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, τις Υπηρεσίες του στους αναφερόμενους στην παρούσα μελέτη χώρους.

8.5 Ο ανάδοχος κατά την τήρηση των καθηκόντων του οφείλει ανελλιπώς να συνεργάζεται με το προσωπικό του Ο.Π.Α.Ν. καθώς επίσης και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Νομικού Προσώπου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

8.6 Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π., όπως ορίζει το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως ισχύει. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων δύναται να καταγγέλλεται η σύμβαση και η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει ανά ΜΗΝΑ να καταθέτει στο λογιστήριο του Ο.Π.Α.Ν. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων, καθώς και αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης του τελευταίου μήνα και αποδείξεις εξόφλησης του προσωπικού για τις αποδοχές του τελευταίου μήνα ή αποδεικτικά καταθέσεων μισθοδοσίας μέσω τράπεζας ή εξόφληση μέσω ονομαστικής τραπεζικής επιταγής του εργαζομένου.

8.7 Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο ΕΦΚΑ και βαρύνεται με όλες τις

εισφορές του ΕΦΚΑ και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειάς προσωπικού, κλ.π. και για κάθε υποχρέωσή του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με τον Ο.Π.Α.Ν. και ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά σε όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από αυτή την εργασιακή σχέση.

8.8 Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

8.9 Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

8.10 Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη των κατά τόπους υπευθύνων και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό.

8.11 Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να τυγχάνει και της έγκρισης του Ο.Π.Α.Ν.. Ειδικότερα ο Ο.Π.Α.Ν. έχει το δικαίωμα να ζητήσει εφόσον κρίνει αναγκαίο αντικατάσταση αυτού.

8.12 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις λοιπές μηχανές ήχου, εικόνας, φωτισμού και σκηνής βαρύνουν τον ανάδοχο.

8.13 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

8.14 Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο προσωπικό, με πλήρη κοινωνική ασφάλιση και να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για ακριβές ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λπ. και ευθύνεται δε μόνο αυτός αποκλειστικά, έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από τα παραπάνω.

8.15 Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό του Αναδόχου.

8.16 Ο ανάδοχος στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει τον Ο.Π.Α.Ν. για προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει και να διατυπώνει τις προτάσεις του. Ρητά διευκρινίζεται ότι αποφάσεις σε ειδικά θέματα συνεργασίας και σε ενδεχόμενα θέματα δημοσιότητας και συναφή λοιπά ζητήματα, λαμβάνει μόνο ο Πρόεδρος του Ο.Π.Α.Ν. ως εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου. Στις αποφάσεις αυτές προσαρμόζει ο ανάδοχος τις προσφερόμενες υπηρεσίες του. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου υπόκειται στα περί εχεμύθειας προβλεπόμενα. Ειδικότερα, ο ανάδοχος και το προσωπικό του δεν δικαιούνται να γνωστοποιήσουν προς τρίτους πληροφορίες που θα αποκτήσουν στο πλαίσιο εκτέλεσης των υπηρεσιών **«Καθαριότητας Αθλητικών και Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.»** εκτός από τα θέματα που ρητά προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

### Τόπος παροχής-Διάρκεια

9.1 Ο τόπος των ζητούμενων υπηρεσιών είναι οι αθλητικές και πολιτιστικές εγκαταστάσεις που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν..

9.2 Οι αναφερόμενες στη μελέτη εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών**, σύμφωνα με τη μελέτη. Ο Ο.Π.Α.Ν. διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση μονομερώς και με όλες τις συνέπειες που ήθελε προκύψουν σε βάρος του αναδόχου.

### ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>

#### Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

### ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>

#### Γενικοί όροι και προϋποθέσεις

**11.1** Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια υπηρεσίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

**11.2** Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση που ο Ο.Π.Α.Ν. επιθυμεί κάτι τέτοιο, πρέπει να δοθεί τουλάχιστον 10ήμερη γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο και εφόσον ο ανάδοχος συμφωνεί, αυτό θα γίνει ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Ο.Π.Α.Ν. που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

### ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>

#### Εγγυήσεις

Όπως προκύπτει από το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 απαιτούνται οι εξής εγγυήσεις:

#### **12.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ επί τουλάχιστον 30 ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη.

#### **12.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της



σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο με τη λήξη της σύμβασης, μετά τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια επιτροπή.

### **ΑΡΘΡΟ 13°**

#### **Φόροι-Τέλη –Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υποχρεούται στις εξής κρατήσεις:

- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας ( 8% για παροχή υπηρεσιών) επί του καθαρού ποσού.

Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών (παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016).

### **ΑΡΘΡΟ 14°**

#### **Τρόπος πληρωμής – Αναθεώρηση τιμών**

15.1 Ο ανάδοχος θα αμείβεται έναντι των παρεχόμενων υπηρεσιών κάθε μήνα σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες εργασίες του προηγούμενου μήνα, με την έκδοση και υποβολή των σχετικών φορολογικών στοιχείων και δικαιολογητικών και μετά από την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών από το αρμόδιο όργανο του Ο.Π.Α.Ν. και με την προσκόμιση τιμολογίου του αναδόχου. (αρ. 200 Ν.4412/2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15.2 Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

15.3 Η προσφερθείσα αμοιβή είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο μέχρι την οριστική ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας. Αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναθεώρηση της συμφωνηθείσας αμοιβής και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου της υπηρεσίας που θα παρέχει για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση.

15.4 Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει

του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **ΑΡΘΡΟ 15°**

#### **Ποινικές Ρήτρες**

Η Παροχή Υπηρεσιών «**Καθαριότητας Αθλητικών και Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.**», θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη, με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες των κατά τόπους υπευθύνων. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016:

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
  - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
  - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
  - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
3. Τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της σύμβασης εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.
4. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/ συμψηφίζεται από/ με την αμοιβή του αναδόχου.
5. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **ΑΡΘΡΟ 16°**

#### **Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, θεομηνία, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Ο.Π.Α.Ν. είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ο.Π.Α.Ν. και να καταβάλει κάθε

δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον Ο.Π.Α.Ν. προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **ΑΡΘΡΟ 17°**

##### **Εκχώρηση της Σύμβασης**

18.1 Απαγορεύεται ρητά στον Ανάδοχο να εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματά της και τις υποχρεώσεις της που απορρέουν εξ' αυτής περιλαμβανομένης της πιστώσεως για χρήματα οφειλόμενα ή που θα καταστούν οφειλόμενα σε αυτήν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ο.Π.Α.Ν..

18.2 Τυχόν έγκριση του Ο.Π.Α.Ν., σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, ισχύει με τη ρητή επιφύλαξη των δικαιωμάτων του μεταβολής, προσθήκης ή τροποποίησης των συμβατικών όρων, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών όρων της σύμβασης οποτεδήποτε μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 18°**

##### **Υποχρεώσεις Εργοδότη**

Ο Ο.Π.Α.Ν. θα λάβει κάθε ενδεικνυόμενο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του. Η διοίκηση του Ο.Π.Α.Ν. οφείλει να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τους επιβλέποντες.

#### **ΑΡΘΡΟ 19°**

##### **Παραλαβή αντικειμένου της Σύμβασης – Παρακολούθηση της Σύμβασης**

20.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

20.2 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών, η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Π.Α.Ν. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### **ΑΡΘΡΟ 21°**

##### **Νομοθεσία-Αντιδικίες**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη φιλική επίλυση τυχόν διαφωνιών ή διαφορών που θα προκύψουν από την εκτέλεση ή την ερμηνεία της σύμβασης αυτής. Σε περίπτωση αποτυχίας φιλικής επίλυσης κάθε διαφοράς, μεταξύ των συμβαλλομένων κάθε διαφορά που θα ανακύπτει από τη σύμβαση αυτή,

συμφωνείται ότι θα εισάγεται αποκλειστικά στα Δικαστήρια Πειραιά, τα οποία τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν ως αποκλειστικά αρμόδια για την εκδίκαση των ως άνω διαφορών.

**Πειραιάς, 19-12-2022**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ Ο.Π.Α.Ν.**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΜΠΑΦΙΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑ**

**ΜΑΝΩΛΑΚΟΥ  
ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ**

**ΝΙΚΑΚΗ  
ΑΘΗΝΑ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜ.ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

**ΕΘΕΩΡΗΘΗ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΚΑΡΡΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ**

**ΜΗΛΙΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ν.Π.Δ.Δ.  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς, 19/12/2022

Εργασία: «Υπηρεσίες καθαριότητας των  
αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων  
που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.»  
CPV 90911200-8

Προϋπολογισμός 107.620,97€ πλέον Φ.Π.Α.  
24%  
Κ.Α. 15.6274 & 00.6278.01

### ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ

#### **(1) Αντικείμενο υπηρεσιών**

Το αντικείμενο υπηρεσιών του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα όλων των Πολιτιστικών και Αθλητικών χώρων που διαχειρίζεται το Νομικό Πρόσωπο Ο.Π.Α.Ν. όπως αναλυτικά αναφέρονται στην Τεχνική περιγραφή της Μελέτης.

#### **(2) Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» που τροποποιείται με τον Ν. 4912/22 ΦΕΚ 59 Α/22
5. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
7. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
8. του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
9. της υπ' αριθμ. 76928/9-7-21( ΦΕΚ 2453Β/9-7-21) Κοινή Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και

## Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

10. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
11. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
12. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
13. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
14. του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
15. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
16. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
17. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
18. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
19. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
20. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
21. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
22. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
23. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
24. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»

### **(3) Αμοιβή – κρατήσεις**

Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία εργασίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα και αφού του αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις φόρων που του αναλογούν.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από το Λογιστήριο του Ο.Π.Α.Ν. και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων υπηρεσιών:

- i. Το είδος των υπηρεσιών.
- ii. Το πληρωτέο ποσό
- iii. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης υπηρεσίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

iii. Αποδεικτικό της ολοκληρωτικής και όχι τμηματικής εξόφλησης της υποβληθείσας του προηγούμενου μηνός ΑΠΔ .

Η μη υποβολή της εξοφλητικής ΑΠΔ θέτει τον Ανάδοχο έκπτωτο και αντιμέτωπο με τις συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

#### **(4) Ποινικές Ρήτρες**

Η Παροχή Υπηρεσιών «**Καθαριότητας Αθλητικών και Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν.**», θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη, με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες των κατά τόπους υπευθύνων. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση

της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **(5) Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, θεομηνία, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Ο.Π.Α.Ν. είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ο.Π.Α.Ν. και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον Ο.Π.Α.Ν. προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **(6) Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Ο.Π.Α.Ν. να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Ο.Π.Α.Ν.) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

#### **(7) Προληπτικά μέτρα ασφάλειας – ευθύνες αναδόχου – πρόληψη εργασιακού κινδύνου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στο εργοτάξιο του για την έκδοση τυχόν απαιτούμενων Αστυνομικών αδειών, ως και για την συμμόρφωση του προς τις εκάστοτε Αστυνομικές διατάξεις, τους εργατικούς Νόμους, τις Συλλογικές Συμβάσεις, τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κ.λ.π.

Ο ανάδοχος πρέπει να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των υλικών που χρησιμοποιούνται, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων ως και ασφαλείας του εν γένει εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και παντός τρίτου και μάλιστα σύμφωνα με τις οδηγίες της επιβλεπούσης υπηρεσίας, τους ισχύοντες Νόμους και διατάξεις. Σε περίπτωση μη τηρήσεως των ανωτέρω, ο ανάδοχος θα φέρει ακέραια την



ευθύνη.

Κατά την εκτέλεση της εργασίας θα ληφθούν από τον ανάδοχο όλα τα αναγκαία μέτρα για αποφυγή ατυχήματος στους εργαζομένους ή διαβάτες και οποιασδήποτε βλάβης στις εγκαταστάσεις κοινής ωφελείας, υπονόμους ως και τις παρακείμενες οικοδομές.

Οποιαδήποτε τέτοια ζημιά θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο, η δε επανόρθωση θα γίνει σε βάρος και για λογαριασμό του.

Κατά συνέπεια σε περίπτωση παράβασης ή ατυχήματος ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά και μάλιστα για ζημιές και ατυχήματα είτε στο προσωπικό του (εργάτες, υπαλλήλους κ.λ.π.), είτε σε τρίτους.

#### **(8) Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται ο Ο.Π.Α.Ν..

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

#### **(9) Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

(α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,

(β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία

(γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την

(δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

**(10) Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

**(11) Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή με την αναθέτουσα αρχή.

**(12) Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

**(13) Διαφορές – διαφωνίες – Συμβατικά τεύχη**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ο.Π.Α.Ν. μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εφ' όσον προηγουμένως τον καλέσει εξωδίκως 15 ημέρες πριν να καταθέσει τις απόψεις του, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ της παρούσα.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει σε διάταξη νόμου, στην δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Ο.Π.Α.Ν. να μην μεταβάλλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για την διαμόρφωση τη προσφοράς τους.

**(14) Διοικητική –δικαστική επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/1984. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

**(15) Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οποudήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον

Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα

**Πειραιάς, 19-12-2022**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ Ο.Π.Α.Ν.**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΜΠΑΦΙΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑ**

**ΜΑΝΩΛΑΚΟΥ  
ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ**

**ΝΙΚΑΚΗ  
ΑΘΗΝΑ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜ.ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

**ΕΘΕΩΡΗΘΗ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΚΑΡΡΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ**

**ΜΗΛΙΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ**